

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ ПРИ ПРАВИТЕЛЬСТВЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»
(ФИНАНСОВЫЙ УНИВЕРСИТЕТ)

Калужский филиал Финуниверситета

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»



О.М. Орловцева

«10» июня 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
СГ. 02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

по специальности
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)
на базе среднего общего образования

Калуга 2025 г.

Рабочая программа учебной дисциплины «СГ. 02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее ФГОС) среднего профессионального образования (далее СПО) по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Разработчики:

Ахмедова Г.Ф. - преподаватель Калужского филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации»

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии по общеобразовательным, естественнонаучным и гуманитарным дисциплинам

Протокол от «10» июня 2025 г. № 10

Председатель предметной (цикловой) комиссии



Е.В. Петрунина

СОДЕРЖАНИЕ

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ.....	4
1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы	4
1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины	5
II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы.....	7
2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины.....	8
III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	15
3.1 Материально-техническое обеспечение	15
3.2. Информационное обеспечение реализации программы	16
3.2.1. Основная литература.....	16
3.2.2. Дополнительные источники.....	16
3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины	17
IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ».....	18

I. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» является дисциплиной социально-гуманитарного цикла основной образовательной программы в соответствии с ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Учебная дисциплина «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций (далее – ОК) по всем видам деятельности ФГОС СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций: ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09.

Код (ОК)	Формулировка компетенции
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

Учебная дисциплина обеспечивает формирование следующих личностных результатов:

Код (ЛР)	Формулировка
ЛР - 19	Владеющий культурой мышления и способный максимально реализовывать свой профессиональный потенциал в современной и глобальной экономике
ЛР - 20	Соблюдающий Устав и правила внутреннего распорядка, сохраняющий и преумножающий традиции и уклад Финуниверситета, владеющий знаниями об истории образовательного учреждения, умеющий транслировать положительный опыт собственного обучения

1.2. Цель и планируемые результаты освоения учебной дисциплины

В результате освоения программы учебной дисциплины «СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности» обучающиеся должны освоить:

Код (ОК)	Знания	Умения
ОК 01	актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится жить; структуры плана для решения задач, алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методов работы в профессиональной и смежных сферах; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
ОК 02	номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств	определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска. оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач
ОК 03	содержания актуальной нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминология, возможных траекторий профессионального развития и самообразования, основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правил разработки презентации, основных этапов разработки и реализации проекта	определять актуальность нормативно- правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта
ОК 04	психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности
ОК 05	правил оформления документов; правил построения устных сообщений:	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной

	особенностей социального и культурного контекста	тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
ОК 06	сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимости профессиональной деятельности по специальности; стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения	проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 09	правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности	понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы

II. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объём в часах
объём образовательной программы учебной дисциплины	120
объём работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	112
в том числе:	
теоретическое обучение	
лабораторные и практические занятия	112
лабораторные работы	
контрольные работы	
курсовая работа (проект)	
Самостоятельная работа	8
в том числе:	
самостоятельная работа над курсовой работой (проектом)	
работа с материалами	8
подготовка докладов, сообщений, рефератов	
составление конспектов и презентаций	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачёта	

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Практическое занятие и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Тема 1. Великобритания	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - состав соединенного королевства 2. Грамматический материал: - глагол to have	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 19, ЛР 20
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - промышленные города Великобритании 2. Грамматический материал: - Причастие I Общая характеристика и основные сведения о Соединенном Королевстве Введение и отработка материала по теме «Времена и формы английских глаголов».	2	
Тема 2 Информационные технологии	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - социальные сети - информационные технологии 2. Грамматический материал: - Passive Voice; особенности страдательного и действительного залогов, страдательный залог в простом времени Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка. Практика употребления в речи пассивных конструкций.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 19, ЛР 20
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - технологии в нашей жизни 2. Грамматический материал: - Passive Voice; страдательный залог в совершенном времени Практическое занятие: Беседа о роли информационных технологий в изучении иностранного языка. Практика употребления в речи пассивных конструкций.	4	
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - компьютерные преступления 2. Грамматический материал: - Passive Voice; использование предлогов в страдательном залоге	2	
Тема 3. Образование	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - крупнейшие университеты	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04,

	2. Грамматический материал: сослагательное наклонение после глагола wish		ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 19, ЛР 20
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - система образования в России 2. Грамматический материал: условные придаточные первого типа Сравнение систем образования разных стран (семантические поля). Построение условных конструкций.	2	
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - роль английского языка в жизни современного человека; 2. Грамматический материал: предложения реального условия Сравнение систем образования разных стран (семантические поля). Построение условных конструкций.	2	
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - роль профессионального образования в современном обществе 2. Грамматический материал: предложения нереального условия Сравнение систем образования разных стран (семантические поля). Построение условных конструкций.	2	
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - научный потенциал России 2. Грамматический материал: условные предложения в согласовании времен.	2	
Тема 4. Моя будущая профессия	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - выбор профессии 2. Грамматический материал: герундий; образование герундия	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 19, ЛР 20
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - профессиональные качества финансиста 2. Грамматический материал: формы герундия Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. Построение герундиальных конструкций.	2	
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - известные люди в профессии финансиста 2. Грамматический материал: функции герундия Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. Построение герундиальных конструкций.	2	
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - моя специальность	2	

	2. Грамматический материал: перевод герундия на русский язык Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. Построение герундиальных конструкций.		
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - финансовая карьера 2. Грамматический материал: герундий и причастие Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. Построение герундиальных конструкций.	2	
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - деловые качества финансиста 2. Грамматический материал: употребление герундия Обсуждение профессиональных качеств, необходимых для успешного карьерного роста. Построение герундиальных конструкций.	2	
Тема 5. Устройство на работу	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - прием на работу 2. Грамматический материал: времена английского глагола; простые времена Написание делового письма.Работа с таблицей грамматических времен.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 19, ЛР 20
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: -составление резюме 2.Грамматический материал: продолженные времена Написание делового письма.	2	
	Самостоятельная работа Работа с таблицей грамматических времен.	2	
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: -сопроводительное письмо 2.Грамматический материал: совершенные времена Написание делового письма.	2	
	Самостоятельная работа Работа с таблицей грамматических времен.	2	
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: -собеседование при приеме на работу 2.Грамматический материал: совершенно-продолженное время Написание делового письма.	2	
	Самостоятельная работа Работа с таблицей грамматических времен.	2	
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: -анкетирование при приеме на работу	2	

	2.Грамматический материал: будущее в прошедшем Написание делового письма.		
	Самостоятельная работа Работа с таблицей грамматических времен.	2	
Тема 6 Деловое общение	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: -деловой этикет, деловая переписка 2. Грамматический материал: - придаточные дополнительные после I wish; условные предложения с I wish, выражение I wish в настоящем времени Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке. Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 19, ЛР 20
	Практическое занятие 1.Лексический материал по теме: - переговоры с партнером 2. Грамматический материал: - I wish в прошедшем времени Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.	2	
	Практическое занятие 1.Лексический материал по теме: -служебное совещание 2. Грамматический материал: - придаточные I wish в согласовании времен Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.	2	
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - деловое общение по телефону 2. Грамматический материал: - перевод на русский язык предложений с I wish Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке. Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.	2	
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - подписание контракта 2. Грамматический материал: - бессоюзный способ употребления выражений с I wish Обсуждение докладов о деловом этикете и переписке. Тренировка способов выражения реальных и нереальных желаний с конструкцией I wish.	2	
Тема 7. Экономика	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - экономическая система России 2. Грамматический материал: - инфинитивные обороты в английском языке	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 19, ЛР 20

	Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.		
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - экономическая система Великобритании 2. Грамматический материал: - самостоятельный инфинитивный оборот Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2	
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - экономическая система США 2. Грамматический материал: - сложное дополнение Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2	
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - экономическая система Австралии 2. Грамматический материал: - сложное подлежащее Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2	
	Практическое занятие 1.Лексический материал по теме: - экономическая система Канады 2. Грамматический материал: - инфинитивный оборот в устойчивых словосочетаниях Сравнительный анализ экономических систем стран изучаемого языка. Использование инфинитивных оборотов в устной и письменной речи. Практика.	2	
Тема 8. Менеджмент	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - менеджмент предприятия, функции менеджмента 2. Грамматический материал: -инфинитив или герундий; случаи употребления герундия Тренировка лексического материала в ситуациях. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 19, ЛР 20
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - управление персоналом 2. Грамматический материал: - перевод герундия и инфинитива на русский язык Тренировка лексического материала в ситуациях. Составление сравнительной таблицы по использованию инфинитива и герундия в речи.	2	

Тема 9. Финансы	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - финансы 2. Грамматический материал: -причастие; образование причастия настоящего времени Отработка и практика в устной речи лексического материала. Составление таблицы по видам причастных оборотов.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 03, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 19, ЛР 20
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - банковская система 2. Грамматический материал: -образование причастия прошедшего времени Отработка и практика в устной речи лексического материала. Составление таблицы по видам причастных оборотов.	2	
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - банковские документы 2. Грамматический материал: - функции причастия настоящего времени Отработка и практика в устной речи лексического материала. Составление таблицы по видам причастных оборотов.	2	
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - финансы, денежное обращение 2. Грамматический материал: -функции причастия прошедшего времени Отработка и практика в устной речи лексического материала. Составление таблицы по видам причастных оборотов. Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - бухгалтерский учет 2. Грамматический материал: -причастие Отработка и практика в устной речи лексического материала. Составление таблицы по видам причастных оборотов.	4	
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - валютные операции 2. Грамматический материал: - активная форма причастия Практическое занятие: Отработка и практика в устной речи лексического материала. Составление таблицы по видам причастных оборотов.	4	
	Практическое занятие: 1.Лексический материал по теме: - налоги, налогообложение 2. Грамматический материал: -причастие; пассивная форма причастия	4	

	Практическое занятие: Отработка и практика в устной речи лексического материала. Составление таблицы по видам причастных оборотов.		
	Практическое занятие: 1. Лексический материал по теме: - кредит 2. Грамматический материал: - отличие причастия I от герундия Отработка и практика в устной речи лексического материала. Составление таблицы по видам причастных оборотов.	2	
	Практическое занятие: 1. Лексический материал по теме: - аудит 2. Грамматический материал: - причастие; самостоятельный причастный оборот Отработка и практика в устной речи лексического материала. Составление таблицы по видам причастных оборотов.	2	
	Практическое занятие: 1. Лексический материал по теме: - статистика 2. Грамматический материал: - перфектное причастие Отработка и практика в устной речи лексического материала. Составление таблицы по видам причастных оборотов.	2	
	Практическое занятие: 1. Лексический материал по теме: - бухгалтерская отчетность 2. Грамматический материал: - глагол to have + причастие прошедшего времени Практическое занятие: Отработка и практика в устной речи лексического материала. Составление таблицы по видам причастных оборотов.	4	
	Практическое занятие: 1. Лексический материал по теме: - финансы предприятий 2. Грамматический материал: - правила перевода причастия на русский язык Практическое занятие: Отработка и практика в устной речи лексического материала. Составление таблицы по видам причастных оборотов.	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
Всего:		120	

III. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

3.1 Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрены следующие специальные помещения:

- учебная аудитория для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации -

Кабинет иностранного языка

Оснащение

Специализированная мебель:

Стол (учительский) – 1 шт.

Стол студенческий двухместный – 24 шт.

Стулья – 48 шт.

Стул для преподавателя – 1 шт.

Кафедра – 1 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 1 шт.

Проектор – 1 шт.

Доска интерактивная – 1 шт.

- для самостоятельной работы обучающихся предусмотрено помещение для самостоятельной работы (библиотека, читальный зал с выходом в интернет):

Библиотека

Оснащение

Специализированная мебель:

Стол студенческий двухместный – 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Читальный зал с выходом в интернет

Оснащение

Специализированная мебель:

Столы для автоматизированных рабочих мест (двухместные) - 4 шт.

Стулья – 8 шт.

Технические средства обучения:

Компьютер – 8 шт.

Подключение к сети «Интернет» и обеспечение доступа в электронную информационно-образовательную среду Финуниверситета.

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы.

3.2.1. Основная литература:

1. Карпова Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей (СПО) [Электронный ресурс] - Москва: КноРус, 2023 - 288 – Режим доступа: <https://book.ru/books/947682>
2. Карпова Т.А., Восковская А.С., Мельничук М.В. English for Colleges = Английский язык для колледжей. Практикум + еПриложение : тесты [Электронный ресурс] - Москва: КноРус, 2023 - 286 – Режим доступа: <http://www.book.ru/book/927088>.
3. Моисеева, Т. В. Английский язык для экономистов: учебное пособие для среднего профессионального образования / Т. В. Моисеева, А. Ю. Широких, Н. Н. Цапина. — 2-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 157 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534- 09844-0. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/474199>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.
4. Левченко, В. В. Английский язык для экономистов: учебник и практикум для среднего профессионального образования / В. В. Левченко, Е. Е. Долгалёва, О. В. Мещерякова. — Москва: Издательство Юрайт, 2022. — 351 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-00476-2. — URL: <https://ezpro.fa.ru:3217/bcode/489948>. – Режим доступа: Электронно-библиотечная система Юрайт. – Текст: электронный.
5. Английский язык для экономических специальностей : учебник / А.П. Голубев [и др.]. — Москва : КноРус, 2021. — 396 с. — ISBN 978-5-406-08150-1. — URL: <https://book.ru/book/939113>. – Режим доступа: Электроннобиблиотечная система Book.ru. – Текст: электронный.

3.2.2. Дополнительные источники:

1. Abby Lingvo Live [Электронный ресурс] - https://www.lingvolive.com/ruru?lol=true&utm_source=lingvonline.ru&utm_medium=301redirect&utm_campaign=reg+landing - Англо-русский. Русскоанглийский словарь.
2. Cambridge Dictionary [Электронный ресурс] - <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> - англо-английский словарь.
3. Cambridge Dictionary. Grammar [Электронный ресурс] - <https://dictionary.cambridge.org/dictionary/british/> - статьи по грамматике английского языка.
4. Learn how to speak English fast like a native speaker [Электронный ресурс] - http://www.teacherphilenglish.com/englishphil/video_list.php?catid=9 - подборка аудиофайлов по деловому английскому языку.
5. British Council [Электронный ресурс] - <http://learnenglish.britishcouncil.org/en/listening>

6. Lingualeo [Электронный ресурс] - <http://lingualeo.com/ru> - сборник аудио, грамматических, лексических материалов для изучения английского языка.
7. - Зайцева, С.Е. Английский язык для экономистов. ENGLISH COURSE FOR STUDENTS IN APPLIED ECONOMICS: учебное пособие / С.Е. Зайцева, Е.С. Шибанова. — Москва: КноРус, 2020. — 183 с. — ISBN 978-5-406-07336-0. — URL:<https://book.ru/book/932013>. —Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. —Текст: электронный.
8. Калинычева Е.В. Английский язык для экономистов. Теория и практика перевода: учебное пособие / Е.В. Калинычева. —Москва: КноРус, 2022. — 158 с. — ISBN 978-5-406-09950-6. —URL: <https://book.ru/book/943957>.—Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. —Текст: электронный.
9. Карпова, Т.А. English for Colleges=Английский язык для колледжей: учебное пособие / Т.А. Карпова. — Москва: КноРус, 2021. — 281 с. — ISBN 978-5-406-08159-4. — URL: <https://book.ru/book/939389>. — Режим доступа: Электронно-библиотечная система Book.ru. —Текст: электронный.

3.2.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины

1. Электронно-библиотечная система BOOK.RU <http://www.book.ru>
2. Электронно-библиотечная система Znanium <http://www.znaniy.com>
3. Электронно-библиотечная система издательства «ЮРАЙТ» <https://www.biblio-online.ru>
4. Электронно-библиотечная система «Университетская библиотека ОНЛАЙН» <http://biblioclub.ru/>
5. Электронная библиотека издательского дома «Гребенников» <https://grebennikon.ru>
6. Электронно-библиотечная система издательства «Лань» <https://e.lanbook.com>

IV. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ «СГ.02 ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в процессе проведения практических занятий и лабораторных работ, тестирования, а также выполнения обучающимися индивидуальных заданий, исследований.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы, методы контроля и оценки
<p>Освоенные знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - актуального профессионального и социального контекста, в котором приходится жить; структуры плана для решения задач, алгоритмов выполнения работ в профессиональной и смежных областях; основных источников информации и ресурсов для решения задач и/или проблем в профессиональном и/или социальном контексте; методов работы в профессиональной и смежных сферах; порядка оценки результатов решения задач профессиональной деятельности - номенклатуры информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности, приемов структурирования информации, формата оформления результатов поиска информации, современных средств и устройств информатизации, порядка их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности, в том числе цифровых средств - содержания актуальной нормативно-правовой документации, современной научной и профессиональной терминология, возможных траекторий профессионального развития и самообразования, основ предпринимательской деятельности, правовой и финансовой грамотности, правил разработки презентации, основных этапов разработки и реализации проекта 	<p>Оценка «отлично» означает, что все предусмотренные программой обучения задания выполнены полностью, используемый лексический запас и грамматические структуры соответствуют поставленной задаче, необходимые практические навыки работы с освоенным материалом сформированы;</p> <p>Оценка «хорошо» означает, что в основном все лексические и грамматические задания выполнены, допускается наличие 2-3 ошибок, практические навыки в основном сформированы;</p> <p>Оценка «удовлетворительно» означает, что большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий выполнены, но некоторые из заданий содержат лексические и грамматические ошибки, что не позволяет сформировать в полном объеме практические навыки;</p> <p>Оценка «неудовлетворительно» означает, что большинство предусмотренных программой обучения учебных заданий не выполнены, необходимые практические навыки не сформированы.</p>	<p>Текущий контроль:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выполнения лексико-грамматических тестов; - фронтальный опрос по темам; - письменный опрос; - подготовка сообщений, докладов, рефератов, презентаций по темам; - выполнения тестовых заданий. <p>Промежуточная аттестация- дифференцированный зачет.</p>

<p>- психологических основ деятельности коллектива, психологических особенностей личности</p> <p>- правил оформления документов; правил построения устных сообщений: особенностей социального и культурного контекста</p> <p>- сущности гражданско-патриотической позиции, традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений; значимости профессиональной деятельности по специальности; стандартов антикоррупционного поведения и последствий его нарушения</p> <p>- правил построения простых и сложных предложений на профессиональные темы; основных общеупотребительных глаголов (бытовая и профессиональная лексика); лексического минимума, относящегося к описанию предметов, средств и процессов профессиональной деятельности; особенностей произношения; правил чтения текстов профессиональной направленности</p> <p>Освоенные умения:</p> <p>- распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте, анализировать и выделять её составные части, определять этапы решения задачи, составлять план действия, реализовывать составленный план, определять необходимые ресурсы, выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы, владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)- переводить (со словарем) тексты на английском языке;</p> <p>-определять задачи для поиска информации, планировать процесс поиска, выбирать необходимые источники информации, выделять наиболее</p>		
---	--	--

<p> значимое в перечне информации, структурировать получаемую информацию, оформлять результаты поиска. оценивать практическую значимость результатов поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач, использовать современное программное обеспечение в профессиональной деятельности, использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач - определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности, применять современную научную профессиональную терминологию, определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования, выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи, определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности, выявлять источники финансирования, презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности, определять источники достоверной правовой информации, составлять различные правовые документы, находить интересные проектные идеи, грамотно их формулировать и документировать, оценивать жизнеспособность проектной идеи, составлять план проекта - организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности - грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе - проявлять гражданско-патриотическую позицию; демонстрировать осознанное поведение; описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения </p>		
---	--	--

<p>-понимать общий смысл четко произнесенных высказываний на известные темы (профессиональные и бытовые), понимать тексты на базовые профессиональные темы; участвовать в диалогах на знакомые общие и профессиональные темы; строить простые высказывания о себе и о своей профессиональной деятельности; кратко обосновывать и объяснять свои действия (текущие и планируемые); писать простые связные сообщения на знакомые или интересующие профессиональные темы</p>		
---	--	--

Преподаватель



Г.Ф. Ахмедова